BECAS ESO: RELEO PLUS

INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE PARA TODOS LOS ALUMNOS Y SUS FAMILIAS

DEVOLUCIÓN DE LIBROS PRESTADOS

Los alumnos deberán devolver los libros prestados a partir del lunes 17 de junio. Sólo habrá que devolver los libros cuyas materias estén superadas y que no vayan a necesitar el curso siguiente. EL MIÉRCOLES 26 DE JUNIO, EN EL MOMENTO DE DAR LAS NOTAS, LOS ALUMNOS TRAERÁN LOS LIBROS QUE NO HAYAN DEVUELTO ANTERIORMENTE POR TENER LAS MATERIAS SUSPENSAS. Entregarán al tutor o tutora aquéllos cuyas correspondientes materias hayan superado y no necesiten para el curso siguiente. Sólo es necesario devolver los libros que seguirán vigentes el próximo curso:

- 1° ESO. Cambia el libro de GEOGRAFÍA E HISTORIA y FRANCÉS.
- 2° ESO. Cambia el libro de FÍSICA Y QUÍMICA, GEOGRAFÍA E HISTORIA y FRANCÉS.
- 3° ESO. Cambia el libro de GEOGRAFÍA E HISTORIA y FRANCÉS.
- 3° Diversificación. Se elimina el <u>libro de texto</u> de INGLÉS.
- 4° ESO. Cambia el libro de DIGITALIZACIÓN, FÍSICA Y QUÍMICA, GEOGRAFÍA E HISTORIA, TECNOLOGÍA Y FRANCÉS.
- 4° Diversificación. Se elimina el <u>libro de texto</u> de INGLÉS.

Los libros de cada alumno deberán estar metidos en una bolsa de plástico o de papel, donde meterán un papel con su nombre, apellidos y curso. También escribirán su nombre, apellidos y curso en el exterior de la bolsa. Si, por la razón que fuera, no lo pueden traer a clase, lo entregarán en Conserjería.

SOLICITUD DE LIBROS PARA EL CURSO 2024_2025

A partir del 19 de junio hasta el día 28 de junio se <u>deben</u> SOLICITAR LOS LIBROS DE TEXTO PARA EL PRÓXIMO CURSO 2023_24.

√ ¿QUIÉNES lo tienen que solicitar?

- Todos los alumnos que han presentado la beca para el próximo curso, tanto si se la han concedido como si no
- o Todos los alumnos que, aunque no hubieran presentado la beca, deseen acceder al banco de libros del centro.

✓ ¿CÓMO se RELLENA el documento?

- o Hay que rellenar los DATOS DEL ALUMNO: nombre, apellidos y teléfono.
- o Hay que rellenar los DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR: NIF, nombre y apellidos.
- Hay que rellenar con una X los libros que solicitan. Por ejemplo, si un alumno no va a estudiar francés no marca la casilla de francés. Pero si no lo tiene claro, es mejor que la marque, para reservarle el libro, por si acaso.
- Hay que rellenar la parte final: LUGAR y FECHA CONCRETA de cumplimentación del documento y la FIRMA.
- √ ¿DÓNDE se ENTREGA el documento? Se entregará presencialmente en la oficina del Centro.